



## Załącznik nr 1

Do Regulaminu rekrutacji uczniów do szkoły polskiej przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej.

### Kwestionariusz zgłoszeniowy ucznia do Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Waterford

#### Wypełnia rodzic (dane osobowe winny być zgodne z paszportem/dowodem)

Dane osobowe dziecka			
Imię (imiona) i nazwisko			
Narodowość			
Data i miejsce urodzenia			
PESEL/ seria i numer paszportu dziecka			
Pełna nazwa i adres szkoły, w której uczeń spełnia obowiązek szkolny/obowiązek nauki (nie dotyczy oddziału dziecięcego)			
Klasa, do której zapisywane jest dziecko w Szkole Polskiej. Pora dnia (klasa poranna/ popołudniowa).			
Adres zamieszkania dziecka w Polsce			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Gmina		Województwo	
Adres zamieszkania dziecka w kraju pobytu			
Ulica, nr domu, nr lokalu			
Miejscowość		Kod pocztowy	
Region			

Dane rodziców/opiekunów prawnych dziecka			
Imię i nazwisko rodzica – MATKI/opiekuna prawn.			
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)			
Telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy)		e-mail	
Imię i nazwisko rodzica - OJCA/opiekuna prawn.			
Adres zamieszkania (jeśli jest inny niż dziecka)			
Telefon kontaktowy (stacjonarny i komórkowy)		e-mail	

**Oświadczam, że wszystkie dane zawarte w kwestionariuszu są prawdziwe.**

Miejscowość, Data		Podpis Matki	
Miejscowość, Data		Podpis Ojca	

**Zapoznałem/am się ze Statutem Szkoły Polskiej, dostępnym na stronie internetowej [www.waterford.orpeg.gov.pl](http://www.waterford.orpeg.gov.pl) i przyjmuję do wiadomości, że Szkoła funkcjonuje zgodnie z polskim prawem oświatowym.**

Miejscowość, Data		Podpis Matki	
Miejscowość, Data		Podpis Ojca	

## **Załącznik nr 2**

*Do Regulaminu rekrutacji uczniów do szkoły polskiej  
przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych  
i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej*

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 ze zm.) – dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Państwa danych jest Szkoła Polska przy Ambasadzie RP w Dublinie z siedzibą w Waterford.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: **iod@orpeg.gov.pl** lub pisemnie pod adres Administratora.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przyjęcia dziecka zamieszkałego w obwodzie do klasy I publicznej szkoły podstawowej na podstawie zgłoszenia. Podstawą dopuszczalności przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w zw. z ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2019 r. w sprawie organizacji kształcenia dzieci obywateli polskich czasowo przebywających za granicą (Dz. U. z 2023 r. poz. 2387 i 2639)
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych tj. 5 lat.
5. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
4. prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w związku z ciążącym na Administratorze obowiązkiem prawnym jest obowiązkowe, a ich nieprzekazanie skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3. Osoba, której dane dotyczą jest zobowiązana je podać.
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych z podmiotami z zakresu obsługi i hostingu poczty e-mail, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

**Zapoznałam/zapoznałem się**

<b>Miejscowość</b> <b>Data</b>		<b>Podpis Matki</b>	
		<b>Podpis Ojca</b>	

**Załącznik 3**

*Do Regulaminu rekrutacji uczniów do szkoły polskiej przy  
przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych  
i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskie*

**Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o spełnianiu przez dziecko  
obowiązku szkolnego/obowiązku nauki**

....., dnia .....

Dane rodzica/opiekuna prawnego:

imię i nazwisko: .....

adres zamieszkania (za granicą): .....

.....

.....

Dyrektor

Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP

w Dublinie z siedzibą w Waterford

Oświadczam, że moje dziecko ..... (*imię i nazwisko dziecka*),

spełnia obowiązek szkolny /obowiązek nauki w .....

(*pełna nazwa szkoły*) mieszczącej się ..... (*pełny*

*adres szkoły*).

(*Oświadczenie składa się raz podczas przyjęcia dziecka do szkoły. Oświadczenia nie składa się podczas  
przyjęcia dziecka do oddziału dziecięcego.*)

.....  
(podpis rodzica/opiekuna prawnego)

#### **Załącznik 4**

*Do Regulaminu rekrutacji uczniów do szkoły polskiej  
przy przedstawicielstwach dyplomatycznych, urzędach konsularnych  
i przedstawicielstwach wojskowych Rzeczypospolitej Polskiej*

....., dnia .....

Dane rodzica:

imię i nazwisko matki/opiekuna prawnego: .....

imię i nazwisko ojca/opiekuna prawnego: .....

Dyrektor

Szkoły Polskiej przy Ambasadzie RP

w Dublinie z siedzibą w Waterford

W razie wypadku lub nagłej potrzeby rodzice zostaną natychmiast powiadomieni przez Szkołę Polską. W takim przypadku zobowiązuję się do przybycia do Szkoły Polskiej w możliwie najszybszym czasie.

.....  
(podpis matki/opiekuna prawnego)

.....  
(podpis ojca/opiekuna prawnego)